

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
Протокол № 2 « 18 » сентября 2018 г.

Согласованно  
Председатель профкома  
Волк Н.П. Волкова  
от « 18 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Новоубеевский  
детский сад» ДМР РТ  
Андреева Н.В. Андреева  
От « 18 » сентября 2018 г.  
Введено в действие приказом  
№ 10 от « 18 » сентября 2018 г.

## Положение

### о расследовании несчастных случаев с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоубеевский детский сад» Дрожжановского муниципального района РТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоубеевский детский сад» (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию №639 от 01.01.1990 года.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п.1.2. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учёту.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.5. Администрация Образовательного учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием и в Образовательном Учреждении в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий Образовательным учреждением, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации Образовательного учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу заведующего Образовательного учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Образовательным Учреждением направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении несет заведующий.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учёт несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем заведующего образовательного учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Заведующий Образовательным учреждением обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующий Образовательным учреждением обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить о случившемся вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель органа управления образованием, члены комиссии — представитель администрации Образовательного учреждения, педагогического коллектива, ответственный по охране труда.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю органа управления образованием, К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Руководитель управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в Образовательное учреждение, где произошел несчастный случай, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) и два экземпляра в вышестоящий орган управления образованием.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, которые проявились не сразу, должны

быть расследованы в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

2.7. Заведующий Образовательным учреждением незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий Образовательным учреждением обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель – представитель органа управления образованием
- члены – заведующий или заместитель заведующего Образовательного учреждения, ответственный по охране труда, члены трудового коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

- выписки из инструкций, из журнала инструктажей, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов— экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Образовательное Учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа заведующего Образовательным учреждением по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием, Министерство образования РФ.

3.9. Заведующий Образовательным учреждением обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий заведующий Образовательным учреждением письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, — также их местным органам.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий Образовательным учреждением в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий Образовательным учреждением обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием.

4.4. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органам управления образованием.

**Акт о несчастном случае с воспитанником**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Пол "женщина", "мужчина" (*подчеркнуть*)

5. Возраст (*год, месяц, день рождения*) \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший \_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (*дата проведения*) \_\_\_\_\_

- инструктаж на рабочем месте (*дата проведения*) \_\_\_\_\_

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_  
                    Подробное                    описание                    обстоятельств                    несчастного  
случая \_\_\_\_\_

13. Причины несчастного \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности  
(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца

Председатель комиссии (*должность*)  
*подписи*)

(*подпись, расшифровка*)

Члены комиссии(должности)  
подписи)

(подпись, расшифровка

### 17.Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещений учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждений рабочих днях)
--	---	---

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I,II,III группы, умер)  
Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 3

### СООБЩЕНИЕ о последствиях несчастного случая с пострадавшим

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитываемым) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 201\_\_ года  
Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещений учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждений рабочих днях)
--	---	---

Заведующий МБДОУ «Новоубеевский детский сад» \_\_\_\_\_ Н.В.Андреева  
(подпись, расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 4

### АКТ специального расследования несчастного случая

(группового, со смертельным исходом)

происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (класс, группа, наименование учреждения,

\_\_\_\_\_ высшего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(приказ руководителя органа управления)

в составе председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "\_\_\_\_\_" по "\_\_\_\_\_" 201 \_\_\_\_ года специальное расследование и составила настоящий акт.

### **I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)\*\***

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

\_\_\_\_\_ \*\* Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

### **II. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

произошел при \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### **III. Причины несчастного случая**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

### **IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование меропри	Срок исполнения	Исполни

### **V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности**

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

*(подпись, дата)*

---

Члены комиссии

---

*(подпись,*

д

---

---



**ЖУРНАЛ** регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) по  
 \_\_\_\_\_  
 учреждения)

№	Дата и время несчастного случая	Фамилия, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (кабинет, муз.- спортивный вне школьного учреждения, место проведения мероприятия)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления акта формы Н-2	Последствия несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

«В Данном документе пронумеровано, прошнуровано  
И скреплено печатью.  
Заведующая  
Андреева Н.В.»

